

3. 個請求の内容

ご希望の処理の種類番号に○印をつけ、訂正内容・削除内容・追加内容をご記入下さい。

(1) 訂正

訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）

(2) 削除

削除項目	削除内容

(2) 追加

追加項目	追加内容

弊社記入欄

受付日	年	月	日	受付No.	受付者：	備考：
-----	---	---	---	-------	------	-----

「保有個人データ」訂正・削除・追加請求手続きについて

当社が保有する個人データについて、訂正、削除又は追加を請求される場合には、以下(A)と(B)を同封の上ご郵送下さい。ご記入漏れや必要書類の不備等がある場合には、ご請求に対応できませんのであらかじめご了承ください。

■必要書類等

- (A) 「保有個人データ」訂正等請求書
(B) ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類

<ご本人様が請求される場合>

- 運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- 法定代理人様である事が証明できる書類（戸籍謄本又は住民票等）
- 法定代理人様ご自身の証明書
(運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点)

<代理人様が開示される場合>

- 開示の対象となる方からの委任状（開示対象者の実印が押印されたもの）
- 開示の対象となる方の印鑑証明書
- 代理人様ご自身の証明書
(運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点)

■訂正・削除・追加手数料　：　無料

■必要書類等の送付先

〒144-0041　東京都大田区羽田空港 3-3-2　東京国際空港第1旅客ターミナルビル内
ANA FESTA 株式会社　個人情報取扱い担当者行き

■訂正・削除・追加等に要する日数

ご請求いただいた内容を、すべてのサービスに反映させるまでに若干のお時間をいただくことがあります。その際、当社からの各種ご案内が届くことがあります。あらかじめご了承ください。

以　上