



## 「保有個人データ」利用停止・消去請求手続きについて

当社が保有する個人データについて、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止を請求される場合には、以下(A)と(B)を同封の上ご郵送下さい。ご記入漏れや必要書類の不備等がある場合には、ご請求に対応できませんのであらかじめご了承下さい。

### ■必要書類等

(A) 「保有個人データ」利用停止等請求書

(B) ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類

<ご本人様が請求される場合>

- 運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード  
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- 法定代理人様である事が証明できる書類（戸籍謄本又は住民票等）
- 法定代理人様ご自身の証明書  
（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード  
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点）

<代理人様が開示される場合>

- 開示の対象となる方からの委任状（開示対象者の実印が押印されたもの）
- 開示の対象となる方の印鑑証明書
- 代理人様ご自身の証明書  
（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード  
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点）

■利用停止・消去手数料 : 無料

### ■必要書類等の送付先

〒144-0041 東京都大田区羽田空港 3-3-2 東京国際空港第1旅客ターミナルビル内  
ANA FESTA 株式会社 個人情報取扱い担当者行き

- 利用停止・消去等に要する日数 ご請求いただいた内容を、すべてのサービスに反映させるまでに若干のお時間をいただくことがあります。その際、当社からの各種ご案内が届くことがあります。あらかじめご了承下さい。

以 上