

「保有個人データ」 開示請求書

年 月 日

ANA FESTA 株式会社 宛

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記の通り個人情報の開示を請求します。

開示請求者

氏名	カガナ	開示の対象となる方との関係	該当する□を✓して下さい。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
住所	〒 -	連絡先電話番号	() -

記

1. 開示の対象となる方（開示請求者と同一の場合、氏名欄に同上とご記入ください。）

氏名	カガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
住所	〒 -	連絡先電話番号	() -

2. 請求される個人情報の内容

開示を希望される保有個人データを✓してください。

氏 名		F A X 番号	
住 所		Eメールアドレス	
電話番号		生年月日	
その他 ()			

3. 開示の対象となる方がご利用になられたコンテンツ

該当するコンテンツに✓をして下さい。

ご意見・ご質問・お問い合わせ	
採用情報	
その他	

弊社記入欄

受付日 年 月 日	受付No.	受付者 :	備考 :
-----------	-------	-------	------

「保有個人データ」開示請求手続きについて

当社が保有する個人データについて開示の請求をされる場合には、以下(A)~(D)を同封の上
ご郵送下さい。ご記入漏れや必要書類の不備、手数料の不足等がある場合は、開示等のご
請求に対応できませんのであらかじめご了承下さい。

■必要書類等

(A) 「保有個人データ」開示請求書

(B) ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類

<ご本人様が開示される場合>

- 運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- 法定代理人様である事が証明できる書類（戸籍謄本又は住民票等）
- 法定代理人様ご自身の証明書
（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点）

<代理人様が開示される場合>

- 開示の対象となる方からの委任状（開示対象者の実印が押印されたもの）
- 開示の対象となる方の印鑑証明書
- 代理人様ご自身の証明書
（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点）

(C) 開示手数料 500円

手数料相当額の郵便切手

(D) 返信用封筒

開示内容を返信するための、返信用封筒に切手を貼ったもの

■必要書類等の送付先

〒144-0041 東京都大田区羽田空港 3-3-2 東京国際空港第1旅客ターミナルビル内
ANA FESTA 株式会社 個人情報取扱い担当者行き

■開示までの日数

ご請求いただいた個人情報は、開示請求書を受領後2週間程度で、ご請求者様へ郵送さ
せていただきます。

以 上