

「保有個人データ」訂正等請求書

年 月 日

全日空商事株式会社 宛

下記の通り、個人情報の訂正・削除・追加を請求します。

請求者

氏名	カガナ	対象となる方との関係	該当する□を✓して下さい。 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後見人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
住所	〒 ー	連絡先電話番号	() ー

記

1. 訂正・削除・追加の対象となる方

(請求者と同一の場合、氏名欄に同上とご記入ください。)

氏名	カガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
住所	〒 ー	連絡先電話番号	() ー

2. 訂正・削除・追加の対象となる方がご利用になられたコンテンツ

該当するコンテンツに✓をして下さい。

プレゼント	<input type="checkbox"/>
ご意見・ご質問はこちら	<input type="checkbox"/>
おみやげエピソード	<input type="checkbox"/>

3. 個請求の内容

ご希望の処理の種類番号に○印をつけ、訂正内容・削除内容・追加内容をご記入下さい。

(1) 訂 正

訂正項目	内容（訂正前）	内容（訂正後）

(2) 削 除

削除項目	削除内容

(2) 追 加

追加項目	追加内容

弊社記入欄

受付日	年	月	日	受付No.	受付者：	備考：
-----	---	---	---	-------	------	-----

「保有個人データ」訂正・削除・追加請求手続きについて

当社が保有する個人データについて、訂正、削除又は追加を請求される場合には、以下(A)と(B)を同封の上ご郵送下さい。ご記入漏れや必要書類の不備等がある場合には、ご請求に対応できませんのであらかじめご了承下さい。

■必要書類等

- (A) 「保有個人データ」訂正等請求書
(B) ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類

<ご本人様が請求される場合>

- 運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- 法定代理人様である事が証明できる書類（戸籍謄本又は住民票等）
- 法定代理人様ご自身の証明書
(運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点)

<代理人様が開示される場合>

- 開示の対象となる方からの委任状（開示対象者の実印が押印されたもの）
- 開示の対象となる方の印鑑証明書
- 代理人様ご自身の証明書
(運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点)

■訂正・削除・追加手数料 : 無料

■必要書類等の送付先

〒105-7109 東京都港区東新橋1丁目5番2号 汐留シティセンター
全日空商事株式会社 店舗営業部 個人情報取扱い担当者行き

■訂正・削除・追加等に要する日数

ご請求いただいた内容を、すべてのサービスに反映させるまでに若干のお時間をいただくことがあります。その際、当社からの各種ご案内が届くことがあります。あらかじめご了承下さい。

以 上