

「保有個人データ」 開示請求書

年 月 日

全日空商事株式会社 宛

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記の通り個人情報の開示を請求します。

開示請求者

氏名	カガナ	開示の対象となる方との関係	該当する□を✓して下さい。 □ 本人                    □ 親権者 □ 後見人                □ 代理人 □ その他 (                    )
住所	〒                    -	連絡先電話番号	(                    ) -

記

1. 開示の対象となる方（開示請求者と同一の場合、氏名欄に同上とご記入ください。）

氏名	カガナ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
住所	〒                    -	連絡先電話番号	(                    ) -

2. 請求される個人情報の内容

開示を希望される保有個人データを✓してください。

氏名		FAX番号	
住所		Eメールアドレス	
電話番号		生年月日	
その他 (                    )			

3. 開示の対象となる方がご利用になられたコンテンツ

該当するコンテンツに✓をして下さい。

プレゼント	
ご意見・ご質問はこちら	
おみやげエピソード	

弊社記入欄

受付日 年 月 日	受付No.	受付者：	備考：
-----------	-------	------	-----

## 「保有個人データ」開示請求手続きについて

当社が保有する個人データについて開示の請求をされる場合には、以下(A)～(D)を同封の上  
ご郵送下さい。ご記入漏れや必要書類の不備、手数料の不足等がある場合は、開示等のご  
請求に対応できませんのであらかじめご了承下さい。

### ■必要書類等

(A) 「保有個人データ」開示請求書

(B) ご本人様もしくは、代理人様確認のための書類

<ご本人様が開示される場合>

- 運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード  
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点

<法定代理人様が開示される場合>

- 法定代理人様である事が証明できる書類（戸籍謄本又は住民票等）
- 法定代理人様ご自身の証明書  
(運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード  
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点)

<代理人様が開示される場合>

- 開示の対象となる方からの委任状（開示対象者の実印が押印されたもの）
- 開示の対象となる方の印鑑証明書
- 代理人様ご自身の証明書  
(運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート、写真付き住民基本台帳カード  
外国人登録証明書の写し、又は印鑑証明書の内、いずれか2点)

(C) 開示手数料 500円

手数料相当額の郵便切手

(D) 返信用封筒

開示内容を返信するための、返信用封筒に切手を貼ったもの

### ■必要書類等の送付先

〒105-7109 東京都港区東新橋1丁目5番2号 汐留シティセンター  
全日空商事株式会社 店舗営業部 個人情報取扱い担当者行き

### ■開示までの日数

ご請求いただいた個人情報、開示請求書を受領後2週間程度で、ご請求者様へ郵送さ  
せていただきます。

以 上